STADT REMSCHEID

Drucksache **17/0852**
30.03.2026

Mitteilungsvorlage

Beantwortung einer Anfrage von Frau RM Stamm zum Instandhaltungsmanagement an Remscheider Schulen (Drs. 17/0692)

Beratungsfolge

	Gremium	Sitzungstermin	Beratungsform
1	Haupt- und Finanzausschuss	23.04.2026	Kenntnisnahme
1	Ausschuss für Schule	29.04.2026	Kenntnisnahme

Öffentlichkeit
Die Beratung erfolgt in öffentlicher Sitzung.

Federführung
1.00 Fachdezernat Finanzen und Kultur

Beteiligte Stellen
1.28 Gebäudemanagement
2.40 Schule und Bildung

Finanzielle Folgen und Auswirkungen

Voraussichtlicher Aufwand und voraussichtliche Auszahlungen im laufenden Jahr und in Folgejahren
keine

Die erforderlichen Haushaltsmittel sind im Ergebnis- und Finanzplan enthalten
entfällt

Produkt(e)

keine Produktrelevanz

Zeit- und Personalkostenaufwand
entfällt

Mitteilung der Verwaltung
Die nachfolgende Information wird zur Kenntnis genommen.

Vorbemerkung
Die Stadt Remscheid verfügt im Bereich des Gebäudemanagements aktuell über die nachstehend tabellarisch zusammengefassten Dienstleistungsverträge.

Lfd.	Gewerkbezeichnung	Dienstleistung
1.	Unterhaltsreinigung	Unterhaltsreinigung
2.	Vertretungsleistungen	Stellung von Reinigungspersonal bei Ausfall städtischer Reinigungskräfte
3.	Glasreinigung	halbjährliche Reinigung der Fenster und Rahmen
4.	Winterdienst	Winterdienst an den Liegenschaften
5.	Straßen und Gehwege	Reinigung der Gehwege an den Liegenschaften
6.	Sonstige Entsorgung	Entrümpelung für Wohnungen FD 3.33 und 2.50
7.	Umzugsdurchführung	Umzugsdurchführung für 3.33 und 2.50
8.	Abdichtung und Bekleidung	Sichtkontrolle der erdberührten Bauteile, Anschlussfugen
9.	Außentüren	Wartung/Prüfung Drehflügelantrieb, Schließanlagen, Stahltüren
10.	Fenster	Sichtkontrolle der Fenster
11.	Sonnenschutz	Inspektion & Wartung der Sonnenschutzanlage, Verdunkelungsanlagen
12.	Innenwandöffnungen	Wartung/Prüfung Roll-u. Schiebetore,
13.	Elementierte Innenwandkonstruktion	Wartung Feuer/Rauchschutzabschlüsse
14.	Dächer	Inspektion & Wartung Dachbegrünung
15.	Prüfung und Wartung Dachfenster, Dachöffnungen	Wartung Rauch- und Wärmeabzugsanlage
16.	Dächer	Sichtkontrolle/Wartung Dach, Sekuranten
17.	Allgemeine Einbauten	Wartung der Regale, elektrisch & manuell
18.	Wasseranlagen	Wartung Wasserspender, Hubbadewanne, Trinkwasserbeprobung
19.	Gasanlagen u. Wirtschaftswärme	Wartung/Prüfung/Sichtkontrolle naturwissenschaftliche Einrichtungen
20.	Wärmeerzeugungsanlagen	Wartung der Heizkessel, Holzkessel, Heiztherme, Wärmepumpen

21.	Wärmerzeugungsanlagen	Wartung der Druckhalteanlagen, Latentwärmespeicher, Türluftschleier
22.	Photovoltaik	Wartung der Photovoltaik Anlage
23.	Brennstofflagerung	Wartung/Prüfung Öltanks
24.	Lüftungstechnische Anlagen	Wartung/Prüfung Küchenabluft, Raumlufttechnischen Anlage, Kaltwassersatz
25.	Lüftungstechnische Anlagen	Wartung/Prüfung Abgasabsauganlagen, Küchenabluft, Druckluft, Kälteanlagen, Brandschutzklappen
26.	Kälteanlagen	Wartung Klimaanlagen
27.	Ersatzstromversorgung	Wartung unterbrechungsfreie Stromversorgungen, Gleichrichteranlagen, Notstromaggregate
28.	Niederspannungsinstallations-anlagen	Wartung Inspektion elektrische Anlagen NSHV und UV, Trafo
29.	Beleuchtung	Wartung/Prüfung Sicherheitssichtgeräte & Sicherheitsbeleuchtung
30.	Blitzschutz - und Erdungsanlagen	Wartung/ Prüfung der Blitzschutzanlagen
31.	Feststellanlegen	Wartung Feststellanlagen
32.	Sicherheitslichtanlagen	Wartung/Prüfung Sicherheitsbeleuchtung
33.	Rauchmelder	Wartung Rauchmelder
34.	Such- und Signalanlagen	Wartung Rufanlage behinderten WC, Türsprechanlagen
35.	Zeitdienstanlagen	Wartung Turmuhr
36.	Elektroakustische Anlagen	Wartung der elektroakustischen Anlagen
37.	Gefahrenmelde- und Alarmanlagen	Wartung/Prüfung der Brandmeldeanlagen, Einbruchmeldeanlagen, Schließanlagen, Wartung-CO2-Gaswarnanlage [Alarmaufschaltung]
38.	Förderanlagen	Prüfung/Wartung der Aufzugsanlagen, Treppenliftanlagen; Wartung Türen Behinderten-WC
39.	Transportanlagen und Bühnentechnik	Sektionaltore
40.	Rolltore	Wartung Rutschschachttüren, Schiebetüranlagen, Trennwände
41.	Nutzungsspezifische Anlagen	Wartung maschinelle Rauchabzugsanlagen
42.	Küchentechnische Anlagen	Wartung Bandspülmaschinen
43.	Küchentechnische Anlagen	Wartung Küchengeräte, Konvektomaten, Küchentechnische Anlagen
44.	Wäscherei u. Reinigung	Wartung Schlauchwaschanlage
45.	Feuerlöscheinrichtungen	Wartung Wandhydranten, Feuerlöscher, Sprinkleranlagen
46.	Gebäudeautomation	Wartung Gebäudeautomation

Die Anfrage wird wie folgt beantwortet:

Fragen 1.1 bis 1.3:

Wie ist das Verfahren organisiert, wenn Schulen Mängel melden?
Wer priorisiert diese? Wer entscheidet über die Beauftragung?
Die Mängel werden von der Störungsannahme direkt an die Sachbearbeitenden des jeweiligen Gewerkes geleitet, damit die Abstellung der Mängel umgehend beauftragt werden kann.
Die sachbearbeitende Person entscheidet, was umgehend erledigt werden muss oder was mit anderen Instandhaltungsnotwendigkeiten gemeinsam abgewickelt werden kann.

Frage 2
Warum kommt es trotz bestehender Rahmenverträge zu längeren Verzögerungen bei der Mängelbeseitigung?
Die Beauftragung erfolgt in der Regel unmittelbar über das CAFM System (Computer Aided Facility Management System) des Gebäudemanagements. Außer bei einer Gefahr im Verzug, passen die Handwerksfirmen die Aufträge in ihre Terminplanung ein und arbeiten diese schnellstmöglich ab.

Frage 3
Liegen die Ursachen für Verzögerungen in fehlenden Haushaltsmitteln, in personellen Engpässen im Gebäudemanagement, in Kapazitätsproblemen bei beauftragten Firmen oder in organisatorischen Abläufen?
Die Verzögerungen werden in der Regel durch fehlende Kapazitäten bei den Handwerksfirmen hervorgerufen.

Frage 4
Hält die Verwaltung die derzeitigen finanziellen und personellen Ressourcen für ausreichend, um den Substanzerhalt der Schulgebäude dauerhaft sicherzustellen?
Der ordnungsgemäße Betrieb und vor allem die Sicherheit der Gebäudenutzer und Besucher hat höchste Priorität. Die Verwaltung stellt die finanziellen Ressourcen sicher und die Verwaltungsspitze stellt Personalressourcen im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten der Stadt Remscheid zur Verfügung.

Frage 5
In welcher Höhe wird der Sanierungsstau an den Remscheider Schulen derzeit beziffert?
Der vermeintliche Sanierungsstau kann nicht pauschal benannt werden. Das Gebäudemanagement spricht hier von Sanierungsnotwendigkeiten. Diese werden durch das Instandhaltungsbudget, das sich aus verschiedenen Teilbereichen des Budgets des Gebäudemanagements zusammensetzt bedient. Wie oben bereits beschrieben sorgt das Gebäudemanagement für die sichere Benutzung der Gebäude durch Nutzer und Besucher. Hierfür werden die benötigten Mittel bereitgestellt.

Frage 6
Welche konkreten Maßnahmen plant die Verwaltung, um künftig eine zeitnahe Bearbeitung gemeldeter Mängel sicherzustellen?
Schon jetzt werden bei akuten Sanierungsmaßnahmen die Handwerksbetriebe abtelefoniert und gefragt ob sie den Auftrag zeitnah abarbeiten können. Ist das nicht der Fall, wird der nächste Betrieb von der Liste angefragt usw. So erfolgt in der Regel eine zügige Beseitigung akuter Mängel.

Wolf
Oberbürgermeister